



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลีนปุน

### เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลีนปุน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลีนปุน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลลีนปุน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสินปุนได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการและหลักเกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก - ข)

### ๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ - ๗๗๓๒ - ๖๑๐๓ หรือ [www.sinpun.go.th](http://www.sinpun.go.th)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

(๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร/วันเลือกสรร/และวันประกาศผลการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในสุภรณ์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน และเว็บไซต์ <http://www.sinpun.go.th>

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันสอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.สินปุน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	๑.ภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.สินปุน	ผู้ดูแลเด็ก

๗.๓ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน และเว็บไซต์ <http://www.sinpun.go.th>

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันอีกก็ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะใช้เพื่อแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับรองแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

/(๔)ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว...

(๔) ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการสรรหาครั้งเดียวกัน

#### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

๙.๒ ถ้าผ่านการเลือกสรรแล้ว และถึงลำดับที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

อนึ่งสำหรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุนตรวจพบภายหลังว่าผู้รับการคัดเลือกคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง และขอยกเลิกกรณีที่ได้แต่งตั้งไปแล้ว ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๒ - ๖๑๐๓ และเว็บไซต์ <http://www.sinpun.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภาคภูมิ ตินพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่งสอบ ๐๑

**สังกัด** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย  
ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่  
สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็ก
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและทักษะของ  
บุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก  
นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลอง

**อัตราค่าตอบแทน**

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม.

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
 เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒  
 วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ  
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b></p> <p>๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผล คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง การคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น</li> </ul> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย คะแนน ๒๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการศึกษาโดยการอ่านจับใจความและตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเขียนเรียงข้อความและสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์ คะแนน ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ คะแนน ๑๐ คะแนน</p>	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก และภาค ข รวมกันจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัย</li> </ul>	๕๐	
๓	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐คะแนน</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	๕๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๖๐)
	<b>รวม</b>	๑๕๐	