

# 1 ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

- กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจหน้าร้าน
- เสนอนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์



## การจดทะเบียนพาณิชย์

### องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน



# 5 สายด่วนติดต่อ กองคลัง อบต.สินปุน

โทร077-326087



# 2 เอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

- แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าร้านและรูปถ่ายสินค้า 3 รูป
- รูปถ่ายป้ายหน้าร้าน 2 รูป



# 3 กรณีผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้านเป็นผู้เช่า

- หนังสือยินยอม/หนังสือขอใช้สถานที่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน



# 4 อัตราค่าธรรมเนียม

- จดใหม่ 50 บาท
- จดเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
- ยกเลิก 20 บาท
- ขอบใบแทน ฉบับละ 30 บาท
- ขอตระจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

